

(C.No. 300693176)
No. A.12011/4/2025-Admn.VI
Government of India/भारत सरकार
Ministry of Finance/वित्त मंत्रालय
Department of Economic Affairs/आर्थिक कार्य विभाग
(Admin. VI)/(प्रशा. VI)

Work Hall:15051, 'A' Wing,
Kartavya Bhawan – 1, New Delhi – 110001
Dated: 25th May, 2026

CIRCULAR

Subject: Filling up vacant posts in Budget Press, Department of Economic Affairs, Ministry of Finance on deputation or deputation/absorption basis – reg.

The undersigned is directed to state that it is proposed to fill up 2 different posts of Budget Press in Department of Economic Affairs, Ministry of Finance on deputation or deputation/absorption basis. Necessary details regarding the posts are attached at Annexure I – III.

2. It is requested that the applications (in duplicate) from the eligible and willing officers who can be relieved, if selected, may be forwarded in the prescribed proforma as in Annexure – A to this Department **within 60 days from the date of publication in the Employment News** along with the following documents:-

- i. Up to date CR dossiers. In case of photocopies of CR dossiers, it should be duly attested by an officer not below the rank of Under Secretary to the Govt. of India. (Attestation on each page)
- ii. Vigilance/Disciplinary Clearance.
- iii. Integrity Certificate.
- iv. A statement showing major/minor penalties imposed during the last ten years. The statement is also required in case of 'NIL' information.
- v. Cadre Clearance.

3. Applications received incomplete, otherwise than through proper channel and without the above-mentioned documents and after the due date will not be entertained. Further, the candidate who applies for the post will not be allowed to withdraw his candidature subsequently.

Hindi version enclosed.

Santosh Kumar
25.5.26

(Santosh Kumar)
Under Secretary to the Govt. of India
Tel: 011 – 2401 2872
Email: santosh.kumar78@nic.in

Copy to:

1. All Ministries/Departments of the Government of India.
2. Assistant Editor (Advt.), Employment News, Publication Division, Ministry of I & B, 7th Floor, Sochna Bhawan, CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi with the request to publish the above vacancy circular in the forthcoming issue of Employment News. The bill may be forwarded to Santosh Kumar, Under Secretary (Ad.VI), Work Hall: 15051, 'A' Wing, 5th Floor, Kartavya Bhawan, New Delhi – 110001.

1. Name of the Post : Technical Officer (Pre-process)
2. Number of Vacancy : One
3. Classification : General Central Service, Group 'B', Non Gazetted,
Non-Ministerial.
4. Ministry/Department : Ministry of Finance,
Department of Economic Affairs.
5. Level in the Pay Matrix : Level – 7 of 7th CPC Pay Matrix
6. Method of Recruitment : **Deputation**
7. Eligibility Conditions:

Officers from the Central Government

(a)(i) holding analogous post on regular basis; or

(ii) with 3 years' of regular service in the scale of pay of Rupees 5500-9000/- or equivalent; or

(iii) with 6 years' regular service in the posts in the scale of pay of rupees 5000-8000/- or equivalent;
or

(iv) with 8 years' service in the posts in in the scale of pay of Rupees 4500-7000/- or equivalent; and

(b) possessing the educational qualifications and experience prescribed under column (8).

* Column 8 (Educational and other qualifications required for direct recruits) of Recruitment Rules is as follows:

Essential: (1) Degree in science from recognized university or equivalent.

(2) Diploma in Computer or Printing Technology from a recognised institution or equivalent.

(3) Three Years' experience in computer operations for printing purposes.

Note: The departmental officers in the feeder category who are in direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, Deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

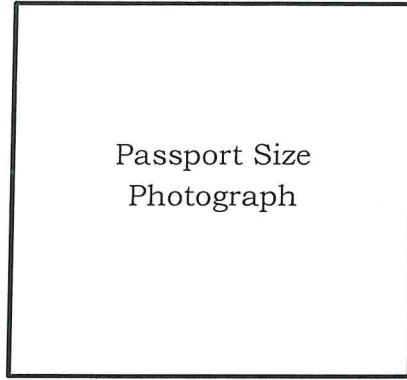
(Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some organization/department of the Central Government shall not be exceeded three years. The maximum age limit for the appointment on deputation shall be, not exceeding 56 years as on the closing date of receipts of applications.)

1. Name of the Post : Data Entry Operator Gr. B
2. Number of Vacancy : Three (3)
3. Classification : General Central Service, Group 'C', Non-Gazetted,
4. Ministry/Department : Ministry of Finance,
Department of Economic Affairs.
5. Level in the Pay Matrix : Level-5 of 7th CPC Pay Matrix
6. Method of Recruitment : **Deputation/Absorption.**
7. Eligibility Conditions:
 - (a) Officers of the Central Government :
 - (i) holding analogous posts on regular basis; or
 - (ii) with five years of regular service in the Pay Band-1, Rs. 5200—20200 with Grade Pay of Rs. 2400 or equivalent; or
 - (iii) with thirteen years regular service in the Pay Band-1, Rs. 5200—20200 with Grade Pay of Rs. 1900 or equivalent and
 - (b) possessing the qualifications and experience prescribed for direct recruits under column 8 subject to qualify a trade test.

* Column 8 (Educational and other qualifications required for direct recruits) of Recruitment Rules is as follows:

1. Degree of a recognised University or equivalent.
2. Should possess a speed of not less than 8000 Key Depression per hour for Data Entry Work.
3. Preference will be given to candidate knowing operation of Key Board of Computer in Hindi and English both.

Note: The period of deputation shall ordinarily not exceeds three years



BIO-DATA/CURRICULUM VITAE

1.	Post applied for	
2.	Name and Address (in Block Letters)	
3.	Contact No. & Email Address	
4.	Date of Birth	
5.	Date of entry into Government service	
6.	Date of retirement under Central/State Government Rules	
7.	Educational Qualifications	
8.	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)	
8.1	Qualifications/Experience required as mentioned in the advertisement/vacancy circular	Qualifications/experience possessed by the officer
9.	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.	

10. Details of Employment, in chronological order. **Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.**

Office/Institution	Post held on regular basis	From	To	* Pay Scale/Pay Band with Grade Pay/ /Level in the pay matrix of the post held on regular basis	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for

* **Important:** Pay Band with Grade Pay and Level in the pay matrix granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office/Institution	Pay, Pay Band with Grade Pay and Level in the pay matrix drawn under ACP/MACP Scheme	From	To

11.	Nature of present employment i.e., Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent				
12.	In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state-				
a)	The date of initial appointment	b)	Period of appointment on deputation/contract	c)	Name of the parent office/organization to which the applicant belongs.
				d)	Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organisation
13.	If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.				
14.	Additional details about present employment: Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)				

	<ul style="list-style-type: none"> a. Central Government b. State Government c. Autonomous Organization d. Government Undertaking e. Universities f. Others 	
15.	Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale	

16. Total emoluments per month	
Basic Pay and Level of the Pay Matrix	Total Emoluments
17.	<p>Additional information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post.</p> <p>This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement)</p> <p>(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)</p>
18.	Whether belongs to SC/ST

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the candidate)

Address _____

Date _____

Contd...

Certification by the Employer / Cadre Controlling Authority

The information/details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

i) There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Shri/Smt.
_____.

ii) His/Her integrity is certified.

iii) His/Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank or Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.

iv) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years or A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned(Employer / Cadre Controlling Authority with Seal)

(C.No. 300693176)
No. A.12011/4/2025-Admn.VI
Government of India/भारत सरकार
Ministry of Finance/वित्त मंत्रालय
Department of Economic Affairs/आर्थिक कार्य विभाग
(Admin. VI)/(प्रशा. VI)

कार्य कक्ष: 15001, 'ए' विंग
कर्तव्य भवन-1, नई दिल्ली-110001
दिनांक: 25 मई, 2026

परिपत्र

विषय: बजट प्रेस, आर्थिक कार्य विभाग, वित्त मंत्रालय में खाली पदों को प्रतिनियुक्ति या प्रतिनियुक्ति/आमेलन के आधार पर भरने के संबंध में।

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्त मंत्रालय के आर्थिक कार्य विभाग में बजट प्रेस के 2 अलग-अलग पदों को प्रतिनियुक्ति या प्रतिनियुक्ति/ आमेलन के आधार पर भरने का प्रस्ताव है। पदों से संबंधित आवश्यक विवरण अनुलग्नक I-III में दिया गया है।

2. आपसे अनुरोध है कि योग्य और इच्छुक अधिकारियों के आवेदन (दो प्रतियों में), जिन्हें चयन होने पर कार्यमुक्त किया जा सके, निर्धारित प्रपत्र में अनुलग्नक-क के अनुसार इस विभाग को रोजगार समाचार में प्रकाशन की तिथि से 60 दिनों के भीतर निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ भेजें:-

i. अद्यतन सीआर डोजियर सीआर डोजियर की छायाप्रति के मामले में, इसे भारत सरकार के न्यूनतम अवर सचिव रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित होना चाहिए। (हर पृष्ठ पर प्रमाणन)

ii. सर्तकता/अनुशासनात्मक अनापत्ति।

iii. सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र

iv. पिछले दस वर्षों में लगाइ गई बड़ी/छोटी शास्ति का विवरण। 'शून्य' जानकारी के मामले में भी विवरण आवश्यक है।

v. संवर्ग अनापत्ति

3. उचित माध्यम के अलावा ऊपर उल्लिखित दस्तावेजों के बिना मिले अपूर्ण और निश्चित तिथि के बाद मिले आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा। इसके अलावा, जो उम्मीदवार इस पद के लिए आवेदन करेगा, उसे बाद में अपना आवेदन वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

संतोष कुमार
25.5.26

(संतोष कुमार)

अवर सचिव, भारत सरकार

दूरभाष: 011 - 2401 2872

ईमेल: santosh.kumar78@nic.in

प्रतिलिपि:

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग।

2. सहायक संपादक (विज्ञापन), रोजगार समाचार, प्रकाशन प्रभाग, सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय, 7वीं मंजिल, सूचना भवन, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली से अनुरोध है कि उपरोक्त रिक्ति परिपत्र को रोजगार समाचार के आगामी अंक में प्रकाशित करें। बिल संतोष कुमार, अवर सचिव (प्रशासन-VI), वर्क हॉल: 15051, 'क' विंग, 5वीं मंजिल, कर्तव्य भवन, नई दिल्ली - 110001 को अग्रेषित करें।

1. पद का नाम	:	तकनीकी अधिकारी(प्री-प्रोसेस)
2. रिक्तियों की संख्या	:	एक
3. वर्गीकरण	:	सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह 'ख', अराजपत्रित, अन-अननुसचिवीय।
4. मंत्रालय/विभाग	:	वित्त मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग।
5. पे मैट्रिक्स में लेवल	:	7वें सीपीसी पे मैट्रिक्स का लेवल - 7
6. भर्ती की प्रक्रिया	:	प्रतिनियुक्ति
7. पात्रता शर्तें	:	केंद्र सरकार के अधिकारी

(क)(i) नियमित आधार पर सदृश पद पर धारण किए हों; या

(ii) ₹ 5500-9000/- अथवा समकक्ष वेतनमान में 3 वर्ष की नियमित सेवा की हो; या

(iii) ₹5000-8000/- के वेतनमान में पदों पर 6 वर्ष की नियमित सेवा हो; या

(iv) ₹4500-7000/- अथवा समकक्ष वेतनमान में पदों पर 8 वर्ष की सेवा हो; और

(ख) कॉलम (8) के तहत बताई गई शैक्षिक योग्यता और अनुभव रखते हो।

* भर्ती नियमों का कॉलम 8 (सीधी भर्ती के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं) इस प्रकार है:

आवश्यक: (1) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विज्ञान में डिग्री या समकक्ष।

(2) किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से कंप्यूटर या प्रिंटिंग टेक्नोलॉजी में डिप्लोमा या समकक्ष।

(3) प्रिंटिंग के कार्यों के लिए कंप्यूटर ऑपरेशन में तीन वर्ष का अनुभव।

टिप्पणी: फीडर श्रेणी में जो विभागीय अधिकारी सीधी पदोन्नति की पंक्ति में हैं, वे प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार हेतु पात्र होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्ति पर आए उम्मीदवार पदोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार हेतु पात्र नहीं होंगे।

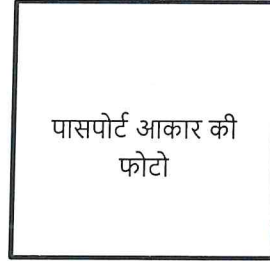
(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसमें केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से पूर्व नियुक्त किए गए किसी अन्य संवर्ग-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि शामिल है, तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा, आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि तक 56 वर्ष से ज़्यादा नहीं होनी चाहिए।)

1. पद का नाम : डेटा एंट्री ऑपरेटर ग्रेड ख
2. रिक्तियों की संख्या : तीन (3)
3. वर्गीकरण : सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह 'ग', अराजपत्रित,
4. मंत्रालय/विभाग : आर्थिक कार्य विभाग, वित्त मंत्रालय।
5. वेतन मैट्रिक्स में स्तर : 7वें सीपीसी वेतन मैट्रिक्स का लेवल-5
6. भर्ती की प्रक्रिया : प्रतिनियुक्ति/ समायोजन
7. पात्रता शर्तें:
 - (क) केंद्र सरकार के अधिकारी :
 - (i) नियमित आधार पर समान पदों पर कार्यरत; या
 - (ii) वेतनमान-1, ₹ 5200-20200 में ₹ 2400 के वेतनमान या समकक्ष के साथ पांच वर्ष की नियमित सेवा; या
 - (iii) वेतनमान-1, ₹ 5200-20200 में ₹ 1900 के वेतनमान या समकक्ष के साथ तेरह वर्ष की नियमित सेवा और
- (ख) कॉलम 8 के तहत सीधे भर्ती होने वालों के लिए निर्धारित योग्यता और अनुभव रखते हों, बशर्ते कि वे ट्रेड परीक्षा उत्तीर्ण करें।

* भर्ती नियमों के कॉलम 8 (सीधे भर्ती होने वालों के लिए आवश्यक शैक्षिक और अन्य योग्यताएं) इस प्रकार हैं:

1. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय की डिग्री या समकक्ष।
2. डेटा एंट्री कार्य के लिए प्रति घंटे 8000 की डिप्रेशन से कम की गति होनी चाहिए।
3. ऐसे उम्मीदवार को प्राथमिकता दी जाएगी जिसे हिंदी और अंग्रेजी दोनों में कंप्यूटर की बोर्ड पर कार्य करने का ज्ञान हो।

नोट: प्रतिनियुक्ति की अवधि आमतौर पर तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।



बायोडाटा/जीवनवृत्त

1.	जिस पद के लिए आवेदन किया गया है	
2.	नाम और पता (साफ अक्षरों में)	
3.	संपर्क नंबर और ईमेल पता	
4.	जन्म तिथि	
5.	सरकारी सेवा में प्रवेश की तिथि	
6.	केंद्र/राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तिथि	
7.	शैक्षणिक योग्यताएं	
8.	क्या पद के लिए आवश्यक शैक्षणिक और अन्य योग्यताएं को पूरा करते हैं (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित योग्यता के समकक्ष माना गया है, तो इसके लिए प्राधिकरण का उल्लेख करें।)	
8.1	विज्ञापन रिक्ति परिपत्र में उल्लेखित आवश्यक योग्यता/अनुभव	अधिकारी द्वारा धारित मौजूद योग्यताएं/अनुभव
9.	कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि आपके द्वारा दी गई उपर्युक्त जानकारी के आधार पर, क्या आप पद के लिए आवश्यक योग्यता और कार्य अनुभव को पूरा करते हैं।	

10. रोजगार का विवरण, कालानुक्रमिक क्रम में। यदि नीचे दी गई जगह अपर्याप्त है, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग पत्र संलग्न करें।						
कार्यालय/संस्थान	नियमित आधार पर घारित पद	आधार पर	से	को	* नियमित आधार पर अनुभव के अनुसार पद के वेतन मैट्रिक्स में ग्रेड वेतन/स्तर के साथ वेतनमान/ वेतन बैंड	जिस पद के लिए आवेदन कर रहे हैं उस पद के लिए आवश्यक अनुभव को इंगित करते हुए कार्यों की प्रकृति (विस्तार से)

* महत्वपूर्ण: एसीपी/एमएसीपी के तहत दी गई पे मैट्रिक्स में ग्रेड पे और लेवल सहित वेतन बैंड अधिकारी के लिए व्यक्तिगत होता है और इसलिए, इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल निर्धारित आधार पर घारित पद के वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान का उल्लेख किया जाना चाहिए। अभ्यर्थी द्वारा लिए गए एसीपी/एमएसीपी के लाभ की जानकारी, जिसमें मौजूदा वेतन बैंड और वेतनमान शामिल हैं, का विवरण निम्नानुसार दिया जा सकता है;

कार्यालय/संस्थान	एसीपी/एमएसीपी योजना के तहत आहरित वेतन से मैट्रिक्स में वेतन, वेतनमान और स्तर का विवरण		तक

11.	वर्तमान नियुक्ति की प्रकृति, अर्थात् तदर्थ, अस्थायी अर्ध-स्थायी या स्थायी।	
12.	यदि वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर है, तो कृपया उल्लेख करें।	उसकी नाम मूल संगठन में पद का नाम और उस पद का वेतन
क) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि	ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि	ग) आवेदक जिस कार्यालय /संगठन से संबंधित है उस मूल कार्यालय/संगठन का नाम
		घ) मूल संगठन में स्थायी पद पर धारित पद का नाम और उस पद का वेतन
13.	अगर आवेदक ने पहले कभी प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारित किया हो, तो पिछली प्रतिनियुक्ति से वापसी की तारीख और अन्य जानकारी।	
14.	वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त जानकारी: कृपया उल्लेख करें कि क्या निम्नलिखित के अधीन है:- (प्रासंगिक कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम इंगित करें।) क. केन्द्र सरकार ख. राज्य सरकार ग. स्वायत्त संगठन घ. सरकार का उपक्रम ङ. विश्वविद्यालय च. अन्य	
15.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, तो वह तिथि बताएं जिस से संशोधन हुआ है और साथ ही से पूर्व संशोधित वेतनमान को भी इंगित करें	

16.	प्रति माह कुल परिलब्धियां	
	मूल वेतन और वेतन मैट्रिक्स का स्तर	कुल परिलब्धियां
17.	अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जो आपके द्वारा आवेदन किए गए पद के लिए आपकी उपयुक्ता को प्रभावित करती हो। इसमें निहित अन्य बातों के साथ-साथ इससे संबंधित सूचना प्रदान की जाए: (i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता (ii) पेशेवर प्रशिक्षण और (iii) उपर्युक्त रिक्ति से संबंधित परिपत्र/विज्ञापन में दिया गया और अन्य कार्य अनुभव (नोट: यदि स्थान अपर्याप्त हो, तो अलग से पृष्ठ संलग्न करें)	
18.	क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित है।	

मैंने रिक्ति से संबंधित परिपत्र/विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ा है और मुझे भली-भांति ज्ञात है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत आवश्यक योग्यता/ कार्य अनुभव संबंधी दस्तावेजों सहित मेरे बायोडेटा में दी गई जानकारी द्वारा पद के चयन के दौरान किए गए आवश्यक योग्यता/कार्य अनुभव संबंधी दस्तावेजों सहित मेरे बायोडेटा में दी गई जानकारी का उक्त पद के लिए चयन प्रक्रिया के दौरान चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा। मेरे द्वारा दी गई जानकारी/विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सही और सत्य हैं और मेरे चयन को प्रभावित करने वाले किसी भी महत्वपूर्ण तथ्य को छुपाया/दबाया नहीं गया है।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

पता _____

तिथि _____

जारी...

नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकरण द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई जानकारी/विवरण अभिलेखों में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही हैं। उनके पास रिक्ति से संबंधित परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यता और अनुभव है। यदि उन्हें चयनित किया जाता है, तो उन्हें तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया कि;

- i) श्री/श्रीमती _____ के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित नहीं है/विचाराधीन नहीं है।
- ii) उनकी प्रतिनिष्ठा प्रमाणित है।
- iii) उनका सीआर डोजियर की मूल प्रति संलग्न है/पिछले 5 वर्षों के एसीआर की छाया प्रति संलग्न है, जिसे भारत सरकार या उससे ऊपर के रैंक के अधिकारी या अवर सचिव द्वारा विधिवत सत्यापित किया गया है।
- iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है या पिछले 10 वर्षों के दौरान उस पर लगाए गए बड़ी/छोटी शास्तियां की सूची संलग्न है। (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षरित (मुहर के साथ नियोक्ता/कैडर नियंत्रण प्राधिकारी)